

REGULAMIN PROJEKTU pt. „Akademia zatrudnienia”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Akademia zatrudnienia” realizowanym przez Fundację KTO Kultura – Troska – Otwartość mieszczącej się w Słopicach 833, 34-615 Słupnice, NIP: 7372196523, REGON: 121813471.
2. Regulamin określa:
 - Definicje;
 - Zasady rekrutacji;
 - Zasady uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt jest realizowany w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa Typ projektu A: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy. Jest finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, w okresie od 01.09.2020 do 31.12.2021 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Nr RPMP.08.02.00-12-0097/20 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
4. Celem projektu jest wzrost poziomu zatrudnienia wśród 30 osób (16Kobiet/14Mężczyzn) osób pozostających bez pracy w wieku 30 lat i więcej, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (kobiet, osób z różnymi niepełnosprawnościami, o niskich kwalifikacjach, długotrwale bezrobotnych i powyżej 50 roku życia), zamieszkujących na terenie województwa małopolskiego poprzez realizację kompleksowego wsparcia aktywizacyjnego w okresie od 01.09.2020 do 31.12.2021.
5. W ramach projektu zostały założone następujące formy wsparcia:
 - I. **Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika oraz utworzenie i aktualizacja IPD dla 30 osób**
 - a) Spotkania indywidualne w celu diagnozy i przygotowanie IPD – 2 godz. na Uczestnika Projektu;
 - b) Spotkania indywidualne w celu aktualizacji IPD- 4 godz. na Uczestnika Projektu.

Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi oraz zwrot kosztów dojazdu.

 - II. **Indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe**
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 30 osób – 2 godz. na Uczestnika Projektu;
 - b) Grupowe poradnictwo zawodowe dla 24 osób - 18 godz./grupę, 3 spotkania.

Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi, materiały szkoleniowe, lunch/przerwa kawowa na zajęcia grupowe, zwrot kosztów dojazdu.

III. Pośrednictwo pracy dla 30 osób

Wszyscy uczestnicy zostaną objęci kompleksowym i indywidualnym pośrednictwem pracy w zakresie wyboru miejsca pracy zgodnie z możliwościami i preferencjami. Pośrednictwo pracy obejmie m.in. przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy, pozyskanie ofert pracy od pracodawców, inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników z pracodawcami, przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych – śr. 8 godz. na Uczestnika Projektu.

Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi oraz zwrot kosztów dojazdu.

IV. Usługi trenera zatrudnienia wspieranego

Trener zatrudnienia wspieranego towarzyszyć będzie 12 niepełnosprawnym Uczestnikom projektu z największymi problemami na rynku pracy, na wszystkich etapach wsparcia. Do jego zadań należeć będzie m.in. zapoznanie się z potrzebami Uczestnika, motywacja, wsparcie, nawiązywanie kontaktów z pracodawcami. Po znalezieniu pracy przez Uczestnika wprowadzi go do zakładu pracy poprzez zapoznavanie oraz pomoże rozwiązać pojawiające się problemy.

V. Indywidualne i grupowe wsparcie motywacyjne

Rozwój kompetencji miękkich oraz podniesienie motywacji do działania.

- a) coaching indywidualny dla 30 osób zgodnie z potrzebami – śr. 6 godz. na Uczestnika Projektu: motywowanie do działania, radzenie sobie z trudną sytuacją, rozwiązywanie problemów, budowanie poczucia własnej wartości, poznawanie sposobów radzenia sobie z trudnościami;
- b) poradnictwo psychologiczne grupowe dla 24 osób – 18 godz./grupę, 3 spotkania.

Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi, materiały szkoleniowe, lunch/przerwa kawowa na zajęcia grupowe, zwrot kosztów dojazdu.

VI. szkolenia/kursy zawodowe dla 20 osób.

Wybór szkolenia będzie dokonany indywidualnie na podstawie IPD, preferencji Uczestnika Projektu i potrzeb regionalnego rynku pracy. Wybór szkolenia zostanie dokonany na podstawie Barometru zawodów. Średnia długość szkolenia wyniesie od 30 do 150 godzin w zależności od kursu/szkolenia. Wymagane 80% obecności na szkoleniach.

Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 997,40 zł netto za 150 godzin (naliczane proporcjonalnie do liczby godzin udziału w szkoleniu).

Część uczestników nabeędzie kompetencje w ramach przeprowadzonych szkoleń oraz część uzyska kwalifikacje w rozumieniu Wytycznych (min. 8 Uczestników).

Uczestnikom przysługuje ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów egzaminu oraz stypendium szkoleniowe.

VII. Staże zawodowe dla 15 osób (13 osób w pełnym wymiarze czasu pracy i 2 osoby w połowie wymiaru czasu pracy).

Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy. Czas pracy podczas stażu – max. 8 godz./dzień i max 40 godz./tydzień, osoby

niepełnosprawne w zależności od stopnia niepełnoprawności – 7 godz./dzień i 35 godz./tydzień.

Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1536,50 zł netto miesięcznie naliczane proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana zwolnieniem lekarskim.

Uczestnikom przysługuje ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, szkolenie BHP, wyprawki stażowe oraz zwrot kosztów dojazdu.

Uczestnikom projektu przysługują 2 dni wolne w każdym miesiącu odbywania stażu. Dni wolne należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania dni wolnych nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.

Stażysta swoje obowiązki będzie wykonywał pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji stażu.

6. Projekt skierowany jest do 30 osób spełniających poniższe kryteria:
 - a) Osoby w wieku 30 lat i więcej, w tym po 50 roku życia.
 - b) Osoby zamieszkujące na terenie województwa małopolskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
 - c) Osoby bierne zawodowe (8 kobiet i 6 mężczyzn) i bezrobotne (8 kobiet i 8 mężczyzn), w tym długotrwale bezrobotne.
 - d) Osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby po 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.
 - e) Osoby niebędące uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści.
7. Liczbę Uczestników w Projekcie ustala się na poziomie 30 osób (16 Kobiet i 14 Mężczyzn), w tym:
 - 12 osób niepełnosprawnych (4 kobiety i 8 mężczyzn) – dotyczy osób z różnymi niepełnosprawnościami;
 - 6 osób powyżej 50 roku życia (4 kobiety i 2 mężczyzn);
 - 6 osób o niskich kwalifikacjach (2 kobiety i 4 mężczyzn);
 - 2 osoby długotrwale bezrobotne (2 kobiety);
 - 5 osób opiekujących się osobami zależnymi.
8. Minimum 16 Uczestników będzie zamieszkiwać powiaty, w których stan bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego tj. **suski, wielicki, m. Tarnów, wadowicki, brzeski, gorlicki, nowotarski, proszowicki, oświęcimski, tarnowski, limanowski, olkuski, chrzanowski, nowosądecki, tatrzański, dąbrowski.**
9. Minimum 4 osoby będą zamieszkiwać na obszarze miast średnich w Województwie Małopolskim tj. **Andrychów, Bochnia, Brzesko, Chrzanów, Gorlice, Limanowa, Myślenice, Nowy Sącz, Nowy Targ, Olkusz, Oświęcim, Skawina, Tarnów, Trzebinia, Wadowice, Wieliczka, Zakopane.**

10. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria, tak aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
11. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w trzech turach w okresie od września 2020 r. do czerwca 2021 r. Będzie miała charakter ciągły i otwarty. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rekrutacji w uzasadnionych przypadkach, np. zbyt mała liczba zgłoszonych osób do Projektu, wyczerpanie się miejsc itp.
12. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieregulowanych w regulaminie należą do kompetencji Koordynatora Projektu.

§2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:

1. Osoba niepełnosprawna – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, albo inny dokument, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytocznych.
3. Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

4. Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do projektu wraz z podjęciem pierwszej formy wsparcia.
5. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli osoby nie posiadające wykształcenia bądź posiadające wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne (maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).
6. Tereny wiejskie – zgodnie z definicją GUS, są to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza

miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

7. Tereny OSI – powiaty, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego, tj. suski, wielicki, m. Tarnów, wadowicki, brzeski, gorlicki, nowotarski, proszowicki, oświęcimski, tarnowski, limanowski, olkuski, chrzanowski, nowosądecki, tatrzański, dąbrowski.
8. Projekt - „Akademia zatrudnienia”, nr umowy RPMP.08.02.00-12-0097/20.
9. Projektodawca – Partnerstwo składające się z Fundacja KTO Kultura – Troska - Otwartość, Słupnice 833, 34-615 Słupnice jako lider projektu oraz dwóch partnerów: CONSULTING STĘP ANNA BACA, I. Paderewskiego 180A, 86-300 Grudziądz – partnera nr 1 projektu i Agata Olszewska-Sarapata Warsztat Rozwoju, ul. Tyniecka 43/A1, 30-323 Kraków – partnera nr 2 projektu.
10. Biuro Projektu – ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków (Pensjonat U Pana Cogito) czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00. – dostępne bez barier architektonicznych, podjazd do budynku, toaleta z udogodnieniami.

§3

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji odbywać się będzie w trzech turach. Z każdej tury zostanie przyjętych do projektu 10 kandydatów z największą liczbą punktów. Terminy rekrutacji:
 - I TURA: IX-X 2020;
 - II TURA: I-II.2021;
 - III TURA: V-VI.2021.
2. Potencjalni Uczestnicy będą zgłaszali się z wypełnionymi formularzami rekrutacyjnymi oraz załącznikami do Biura Projektu lub dostarczą dokumenty za pomocą poczty tradycyjnej. Dokumenty rekrutacyjne z pomocą pracownika biura można będzie wypełnić na miejscu w biurze projektu lub w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej.
3. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne będą w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej Projektodawcy: www.fundacjakto.pl.
4. Zespół projektowy będzie pomagał w wypełnianiu dokumentów zgłoszeniowych, a w razie braków będzie wzywał do ich uzupełnienia (max 3 dni na uzupełnienie).
5. W ramach oceny formularzy rekrutacyjnych zostaną zastosowane następujące kryteria premiujące:
 - spełnienie jednocześnie co najmniej 2 przesłanek przynależności do grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy -5 pkt;
 - stopień niepełnosprawności: lekki - 2 pkt., umiarkowany – 3 pkt., znaczny – 5 pkt;
 - opieka nad co najmniej 2 dzieci – 5 pkt;
 - zamieszkiwanie na terenie miast średnich -5 pkt;
 - zamieszkiwanie na terenie OSI – 5 pkt;
 - osoby bez pracy pow. 12 miesięcy -5 pkt;

6. O przyjęciu do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna, która przeprowadzi analizę złożonych dokumentów. Na podstawie przyznanych punktów zostaną stworzone listy rankingowe z uwzględnieniem miejsc dla określonych grup w ramach każdej edycji rekrutacji. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów o przyjęciu zdecyduje kolejność zgłoszeń.
7. Stworzona zostanie lista rezerwowa, która umożliwi uzupełnienie grupy w przypadku rezygnacji Uczestnika projektu.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu (z dalszego udziału w Projekcie) propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie otrzyma osoba znajdująca się na liście rezerwowej jako pierwsza spełniająca kryterium szczegółowe Projektu.
9. O zakwalifikowaniu do projektu i rozpoczęciu wsparcia Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie, listem, osobiście lub mailowo.
10. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą zawodowym) Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia uczestnictwa w projekcie.
11. Wykaz dokumentów niezbędnych do przystąpienia do Projektu:
 - formularz zgłoszeniowy;
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikacji do udziału w projekcie;
 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia;
 - kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/opinii lekarskiej (jeśli dotyczy).

§4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia prowadzone w ramach Projektu będą się odbywać na terenie województwa małopolskiego.
2. Każdy Uczestnik podczas zajęć grupowych otrzymuje:
 - materiały szkoleniowe (na doradztwie zawodowym);
 - poczęstunek podczas zajęć grupowych trwających ponad 6 godzin.
3. Uczestnicy Projektu otrzymają zwrot kosztów dojazdu na zajęcia - Refundacja kosztów dojazdu następuje do wysokości ceny biletu, który można nabyć w środkach transportu publicznego na trasie miejsce zamieszkania - miejsce odbywania się szkoleń. Warunkiem zwrot kosztów dojazdów jest przedstawienie dokumentów zgodnie z załączonymi Zasadami zwrotu kosztów dojazdu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu). Koszty dojazdu zwracane będą na konto bankowe Uczestnika Projektu po zakończeniu udziału w danym wsparciu lub gotówką.

4. W przypadku zmiany statusu Uczestnika Projektu w trakcie trwania szkolenia, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Projektodawcy o tym fakcie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia zmiany statusu.
5. Stypendia szkoleniowe i stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik Projektu powinien zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
6. Uczestnik Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.
7. Podstawę do ustalenia wysokości stypendium szkoleniowego i stażowego stanowią listy obecności podpisywane przez Uczestnika Projektu.
8. W przypadku wystąpienia niezdolności do uczestnictwa w szkoleniu z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, Uczestnik Projektu powinien przedstawić odpowiednie zaświadczenie lekarskie w terminie 7 dni od daty ustania niezdolności.
9. Stypendium szkoleniowe i stażowe nie przysługuje Uczestnikom Projektu za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim, a także za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim.
10. Wypłata stypendium dokonana będzie przelewem bankowym na wskazany przez Uczestnika Projektu w oświadczeniu numer konta bankowego lub gotówką w przypadku braku konta w banku.
11. Podczas realizacji zajęć nadzór nad ich prawidłowym przebiegiem i organizacją sprawuje Koordynator projektu.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
13. Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
14. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązane do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, w tym udostępnienia kopii umów o pracę podpisanych w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie włącznie.
15. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w zajęciach w ramach projektu.
16. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć.

§5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Uczestników Projektu należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.);
 - d) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy;
 - e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych;
 - f) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - g) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu;
 - h) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu;
 - i) posiadanie konta bankowego na które będą przelewane środki w ramach projektu uczestnikom.
2. Do obowiązków Projektodawcy należy :
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie zajęć, szkoleń oraz staży;
 - b) zapewnienie kadry o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
 - c) zapewnienie materiałów szkoleniowych;
 - d) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymaganiami Projektu;
 - e) refundacja kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu¹;
 - f) wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego.

§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik Projektu może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, przed objęciem Uczestnika pierwszą formą wsparcia. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Projektodawcę. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik z listy rezerwowej.

¹ Zasady refundacji znajdują się w „Zasadach zwrotu kosztów dojazdu”

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, może zostać on zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych przekraczających 25% godzin, Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu. W takiej sytuacji Projektodawca może zażądać zwrotu wydatków poniesionych z tytułu dotychczasowego udziału Uczestnika w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (np. zaostrzenie przewlekłej choroby) lub podjęciem zatrudnienia w ramach umowy o pracę w wymiarze minimum 1/2 etatu na minimum trzy miesiące. Uczestnik Projektu jest wówczas zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz ewentualnie przedłożyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie) lub kopię umowy o pracę, o której mowa powyżej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r. i obowiązuje przez resztę okresu realizacji Projektu.
2. W przypadku powstania sporu Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Projektodawcę.
5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji Projektu.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór formularza rekrutacyjnego.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa i oświadczenia spełnienia kryteriów kwalifikacji.
3. Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych.
4. Wzór oświadczenia o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia.