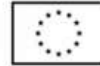


Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. W ramach projektu „Akademia zatrudnienia ” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym w celu opracowania i aktualizacji IPD, indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, wsparcie motywacyjne, trenera zatrudniania wspieranego, szkolenia/kursy zawodowe, staże.
2. Dojazdy mogą odbywać się publicznymi środkami transportu, np. PKP, PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji lub własnym autem.
3. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
4. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości biletu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.
5. Koszty dojazdu na szkolenia i staże są zwracane do wysokości 80,00 zł miesięcznie dla wszystkich uczestników projektu skierowanych na szkolenie lub staż, na jednego uczestnika. Pod uwagę brane będą bilety miesięczne lub jednorazowe do wysokości przypadającego limitu 80 zł. W uzasadnionych przypadkach o zwrocie kosztów dojazdu w wyższej kwocie może zdecydować Projektodawca.
6. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywają się zajęcia oraz z powrotem.
7. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest ukończenie bloku zajęciowego i potwierdzenie obecności na zajęciach na listach obecności.
8. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją zbiorową niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją publiczną/zbiorową* (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu),
 - b) biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji podmiejskiej i miejskiej (jednorazowe lub potwierdzenie zakupu biletów długoterminowych–imienne),
 - c) koszt biletów długoterminowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania zajęć (koszt biletu miesięcznego / 30 dni x ilość dni zajęć).
9. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia samochodem prywatnym niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym* (załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu),
 - b) *Oświadczenia dotyczącego samochodu* (załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu), lub *Oświadczenia osoby dowożonej na szkolenia* (załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu),
 - c) *Oświadczenia o wysokości opłat na danej trasie* (załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu),

10. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
11. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Projektodawca nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
12. Rozliczenia dotyczące dojazdu należy składać najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik Projektu zakończył udział w zajęciach. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją za zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia.
13. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika Projektu w terminie do 21 dni od momentu złożenia przez Uczestnika Projektu rozliczenia. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku rachunku bankowego projektodawca może wyrazić zgodę na wypłatę w gotówce.
14. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
15. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
16. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Projektodawcę, lub całkowicie anulowana.
17. W przypadku przerwania przez Uczestnika udziału w Projekcie/skreślenia z listy uczestników Projektodawca ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.
18. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania niniejszych zasad zwrotu kosztów dojazdu.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi *Zasadami zwrotu kosztów dojazdu* decyduje Projektodawca w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
20. Projektodawca zapewnia sobie prawo zmiany *Zasad zwrotu kosztów dojazdu* w przypadku dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

.....
Data i podpis uczestnika/czki projektu



Załącznik nr 3 do zasad zwrotu kosztów dojazdu

....., dnia

Imię i nazwisko:.....

Adres:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SAMOCHODU

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem samochodu marki
o numerze rejestracyjnym

Zobowiązuję się udostępnić kserokopię dowodu rejestracyjnego na żądanie Projektodawcy w celach kontrolnych.

.....
Data i podpis uczestnika/czki projektu



Załącznik nr 4 do zasad zwrotu kosztów dojazdu

....., dnia

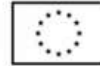
Imię i nazwisko:.....

Adres:

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻONEJ NA SZKOLENIA

Ja, niniejszym oświadczam, że nie posiadam uprawnień do kierowania samochodem. Dowożenie mnie przez Pana/Panią jest jedynym sposobem dotarcia na szkolenia w dniach w ramach projektu „Akademia zatrudnienia”

.....
Data i podpis uczestnika/czki projektu



Oświadczenie o wysokości opłat na danej trasie

Oświadczam, że wysokość opłat na trasie z do
.....

wynosi

Przewoźnik:

.....
Podpis, pieczęć przewoźnika



Załącznik nr 6 do zasad zwrotu kosztów dojazdu

....., dnia

Imię i nazwisko:.....

Adres:

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻONEJ NA SZKOLENIA

Ja, niniejszym oświadczam, że korzystałam/em z dowozu samochodem. Dowożenie mnie przez Pana/Panią jest jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w dniach w ramach projektu „Akademia zatrudnienia”

.....
Data i podpis uczestnika/czki projektu